

CARTA INTESTATA DELL'AZIENDA

Al Preside della Facoltà di Ingegneria
Università Politecnica delle Marche
Via Brecce Bianche
60131 ANCONA

Luogo: _____

Data: _____

Oggetto: Prolungamento periodo di tirocinio

Con la presente, chiediamo il prolungamento del tirocinio in svolgimento dal ___ al ___ presso la nostra sede sita a _____, Via _____, dal tirocinante (*nome COGNOME*) matricola (*n. matricola*) frequentante il Corso di Laurea in Ingegneria (*corso di laurea*), nato a (*luogo di nascita*) il (*data di nascita*) residente a (*città residenza*) in (*indirizzo residenza*), fino al (*nuova fine tirocinio*) per il raggiungimento delle ore stabilite dal Vostro progetto formativo e di orientamento, che non potranno essere completate entro il termine inizialmente fissato in quanto **(specificare il motivo per cui il monte ore del tirocinio non potrà essere completato entro i termini previsti.)**

Per l'Azienda

(timbro e firma del legale rappresentante)

Il tutor accademico

(firma)

Studente

(firma)